UnemploymentRegistrationService (2020-2)

- Generelt
  - Sameksistens og overgang mellem de to systemer
  - Begrebsnote
- Forretningsbeskrivelse - KMD aktiv
  - Til- og afmelde-flow for kontanthjælpsansøgere-/modtagere m.fl.
    - Flow for ansøgning om kontanthjælp, uddannelseshjælp m.fl. og efterfølgende bevilling af ydelsen
    - Flow for ansøgning om kontanthjælp, uddannelseshjælp m.fl. og efterfølgende aktivt afslag på bevilling
    - Flow for ansøgning om kontanthjælp eller anden ydelse og efterfølgende manglende aktivt svar fra ydelsescenter
    - Flow for tilmelding af personer, der tilmeldes uden ydelse
  - Ikke tilmeldte ydelsesansøgere
  - A-dagpengemodtagere, der afvikler sanktion og modtager kontakthjælp m.m. af denne eller andre årsager
- Forretningsbeskrivelse - KY
  - Flow med KY
    - Ydelsestyper der er påkrævet fra ydelse (KY)
    - Ydelsestyper der er kan modtages fra ydelse (KY)
    - Ydelsestyper der ikke modtages fra ydelse (KY)
  - Tilmelding som ledig
  - Skift af ydelsestype fra KY
  - Afmelding som ledig (fra Jobnet, Jobcenter)
  - Gentilmelding fra Ydelse
  - Flytning mellem til kommuner
    - Fraflyttende kommune laver registrering først
    - Tilflyttende kommune laver registrering først
  - Kontaktgruppe anvendelse i forhold til ydelsesafgørelser
    - Kontaktgruppe -1 Dagpengemodtager fra a-kassen:
    - Kontaktgruppe: -2A Kommunal ydelse (fra Ydelse) der kan udløse en tilmelding:
    - Kontaktgruppe: -2B Kommunal ydelse (fra Ydelse) der ikke kan udløse en tilmelding:
    - Kontaktgruppe -3 Anden type af ydelse som ikke kommer fra ydelse eller a-kasse:
  - Grafisk oversigt over operationer og tilhørende forretningsregler
- Link til snitfladebeskrivelser
- Link til forretningsbeskrivelser
  - Fandt 3 søgeresultat(er) for UnemploymentRegistrationService.
- Metoder (Version 3 for KMD aktiv)
  - SaveReferral
  - SaveSocialAid
    - Fejlkoder i version 3 af servicen
  - SaveAppropriation
    - Fejlkoder i version 3 af servicen
- Metoder (Version 4 for KY)
  - SaveSocialAid
    - Fejlkoder i version 4 af servicen
  - GetSocialAid
    - Fejlkoder i version 4 af servicen

Generelt

I forbindelse med at det etableres en ny kommunal understøttelse i for af KY og en udfasning af den eksisterende KMD-aktiv løsning, vil der i en overgangsfase være to systemer i drift. Derfor er denne dokumentation også opdelt i to dele:

- En der er rettet mod den eksisterende KMD-aktiv systemintegration
- En der er rettet mod den nye KY systemintegration.

Sameksistens og overgang mellem de to systemer

Overgangen mellem de to systemer (KMD-aktiv og KY) i forholde til DFDG, er tænkt så fleksibelt som muligt i forhold til en udruldningsplan for KY, samtidigt med at DFDG i mindst muligt omfang skal håndterer at der er en overgang mellem KMD-aktiv og KY. Det betyder at uanset om KMD-aktiv eller KY kalder DFDG, modtager DFDG registreringen. Dvs. at det således at efterhåndenden som KY bliver udrullet i de forskellige kommuner vil KY overtage fra KMD aktiv.

Begrebsnote

Historisk har DFDG to begreber for det sammen.

- Historisk og i releation til KMD aktiv anvendes begrebet "bevilling" til at benævne at en borger har fået ydelse eller afslag på ydelse
- I relation til KY benævnes det at en borger har fået ydelse eller afslag på ydelse som en "afgørelse om ydelse" og den periode hvor borger får ydelsen som ydelsesperioden.

Forretningsbeskrivelse - KMD aktiv

I det følgende gennemgås de væsentligste forretningflows for til- og afmeldinger på kontanthjælpsområdet. De forretningsflows der er medtaget i det følgende er alle flows der medfører et forløb af hændelser på tværs af flere services og med en vis tidslig udbredelse.

Til- og afmelde-flow for kontanthjælpsansøgere-/modtagere m.fl.

UnemploymentEnrollmentService benyttes til registrering tilmelding for den ledige. Servicen gør det muligt at tilmelde en borger som kontanthjælpsansøger. Ved tilmelding som "ansøger om ydelse" gemmes der med startdato dagsdato følgende:

Klientkategori:

- Kontanthjælpsansøger
- ~~Kontanthjælpsansøger omfattet af Integrationsprogrammet~~ (udgået, men borgere findes i populationen)
- Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB
- Selvforsørgelses-/hjemrejsesydelsesansøger efter INL
- Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesansøger efter LAB
- Uddannelseshjælpsansøger
- Overgangsydelsesansøger efter INL

Kontaktgruppe:

- Kontanthjælpsmodtager
- ~~Kontanthjælpsmodtager omfattet af Integrationsprogrammet~~ (udgået, men borgere findes i populationen)
- Overgangsydelsesmodtager efter LAB
- Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL
- Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB
- Uddannelseshjælpsmodtager

Uddannelseshjælpsansøger og Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesansøger efter LAB oprettes med personkategori:

- Ikke visiteret
  Øvrige tilmeldte oprettes med personkategori:
- Jobparat

Ved tilmelding på Jobnet får borgeren en kvittering – med besked om at henvende i Jobcenteret den førstkommende hverdag.

Når en borger tilmeldes som ansøger – dannes følgende wsrm "GetUnemploymentErollment" til Jobcenter (og ydelsescenter – der dog ikke anvender den – de afventer at der oprettes en sag i Jobcenteret). Jobcenteret opretter først en sag på borgeren når denne henvender sig i Jobcenteret. Tilmeldingen er gældende fra tilmeldedatoen på Jobnet.

Når ydelsescenteret har modtaget en anmodning om ydelse på en borger – hvad enten det er sket direkte fra DFDG eller via Jobcentersnitflade til KMD aktiv, skal der tages stilling til bevilling.

Bevilling af ydelse eller afslag på ydelse sker via UnemploymentRegistrationService:

- Meddelelse om bevilling kan ske med metoden SaveSocialAid eller SaveAppropiation (Approved). Hvis bevilling modtages via SaveAppropiation (Approved) – danner DFDG en afledt SaveSocialAid uden slutdato.
- Afslag på bevilling kan ske med SaveAppropiation (Rejected)

SaveAppropriation (Rejected): Ved afslag på bevilling hvis borgeren er tilmeldt, vil der blive foretaget en afmelding, hvor RemovalCauseType sættes til 23 ("Afslag på bevilling"). Hvis borgeren ikke er tilmeldt, vil evt. aktive kontaktgrupper blive lukket med CorrectionComment sat til "Lukket på grund af afvist ydelse".

SaveSocialAid validerer bevillingen under følgende betingelser:

Hvis DFDG modtager meddelelse om bevilling eller afslag undersøges det om personen er tilmeldt via opslag i person status.

Hvis borgeren er tilmeldt og står med en af følgende klientkategorier:

- Kontanthjælpsmodtager
- Kontanthjælpsansøger,

- ~~Kontanthjælpsansøger omfattet af Integrationsprogrammet~~ (udgået, men findes i populationen)
- Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB
- Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB
- Selvforsørgelses-/hjemrejsesydelsesansøger efter INL
- Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesansøger efter LAB
- Uddannelseshjælpsmodtager
- Uddannelseshjælpsansøger
- Overgangsydelsesansøger efter INL

Hvis der er tale om et afslag på bevilling skiftes kontaktgruppe til "Uden ydelse" og klientkategori til "Tilmeldt uden ydelse". Der dannes WSRMer til KSSerne (GetCancelUnemploymentEnrollment og GetWarning)

Hvis der i SaveSocialAid requestet er angivet en EndDate, og borgeren er tilmeldt, og tilmeldingen ikke har en udløbsdato, eller hvis tilmeldingens udløbsdato ligger efter den angivne EndDate, vil borgeren blive afmeldt med RemovalCauseType sat til 37 ("Stop af bevilling")

Hvis borgeren modtager en bevilling skiftes der klientkategori fra ansøger til modtager, hvis bevillingen ikke har en enddate der ligger på eller tidligere end dagsdato.

Hvis der ikke modtages en bevilling eller afslag på samme indenfor 15 dage fra tilmelding som ansøger vil borgeren på samme måde som ved afslag på bevilling blive skiftet over til "Tilmeldt uden ydelse". Der dannes WSRMer til KSSerne (GetCancelUnemploymentEnrollment og GetWarning).

Bevilling af kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses-, hjemrejseydelse eller overgangsydelse på ikke tilmeldte, sker via SaveReferral, data gemmes i SocialAid tabellen på borgeren.

Flow for ansøgning om kontanthjælp, uddannelseshjælp m.fl. og efterfølgende bevilling af ydelsen

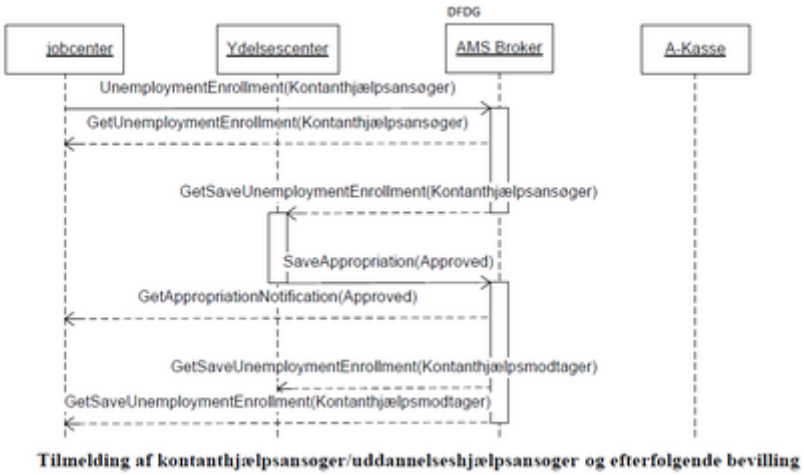
I det følgende eksempel foretager Jobcentret en tilmelding af en kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger /Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB. Ydelsescentret bevilger efterfølgende kontanthjælp/uddannelseshjælp/selvforsørgelsesydelse /hjemrejseydelse/overgangsydelse. Følgende
services anvendes:

- UnemploymentEnrollmentService::UnemploymentEnrollment
- UnemploymentRegistrationService::SaveAppropriation
- WsrmMessageService::GetUnemploymentEnrollment (via WSRM)

Så snart Jobcentret har kaldt UnemploymentEnrollment operationen er personen tilmeldt som ansøger. Den senere modtagne GetUnemploymentEnrollment sendes til det jobcenter som borgeren tilhører. Baggrunden er at det er muligt for f.eks. en bornholmer at blive tilmeldt i et jobcenter i Frederikshavn.

Ved tilmelding sker følgende:

1. Jobcentret tilmelder personen som kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger/Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB/Overgangsydelsesansøger efter INL.
2. Det jobcenter personen er tilknyttet modtager tilmeldingen over WSRM. Hvis personen ikke er tilknyttet et jobcenter afsendes ingen besked.
3. Ydelsescentret modtager en tilmeldingen som kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger/Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB/Overgangsydelsesansøger efter INL.
4. Ydelsescentret svarer tilbage at personen tildeles kontanthjælp/uddannelseshjælp/selvforsørgelsesydelse/hjemrejseydelse /overgangsydelse via SaveAppropriation.
5. Ydelsescentret og det jobcenter personen er tilknyttet modtager besked om at personen er tilmeldt som kontanthjælpsmodtager /uddannelseshjælpsmodtager/Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB.
6. Jobcentret og ydelsescentret modtager notifikationer omkring tilmeldingen som kontanthjælpsmodtager/uddannelseshjælpsmodtager Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB over WSRM.



Tilmelding af kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger og efterfølgende bevilling

(sparsomt opdateret illustration fra WS-spec. version 2013-4)

Flow for ansøgning om kontanthjælp, uddannelseshjælp m.fl. og efterfølgende aktivt afslag på bevilling

I det følgende eksempel foretager Jobcentret en tilmelding af en kontanthjælpsansøger eller tilsvarende ansøgerklientkategori. Ydelsescentret afslår efterfølgende bevilling af ydelsen. Samme flow gælder for kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøgere /selvforsørgelses-/hjemrejsesydelsesansøger efter INL/Overgangsydelsesansøger efter INL. Følgende services anvendes:

- UnemploymentEnrollmentService::UnemploymentEnrollment
- UnemploymentRegistrationService::SaveAppropriation
- WsrmMessageService::GetUnemploymentEnrollment (via WSRM)
- UnemploymentRegistrationService::GetWarning (via WSRM)

Så snart Jobcentret har kaldt UnemploymentEnrollment operationen er personen tilmeldt som ansøger. Den senere modtagne GetUnemploymentEnrollment sendes til det jobcenter som borgeren tilhører. Baggrunden er, at det er muligt for f.eks. en bornholmer at blive tilmeldt i et jobcenter i Frederikshavn.

Ved tilmelding sker følgende:

1. Jobcentret tilmelder personen som kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger/Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB.
2. Det jobcenter personen er tilknyttet modtager tilmeldingen over WSRM. Hvis personen ikke er tilknyttet et jobcenter afsendes ingen besked.
3. Ydelsescentret modtager en tilmeldingen som kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger/Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB.
4. Ydelsescentret svarer tilbage at personen ikke tildeles kontanthjælp/uddannelseshjælp/selvforsørgelsesydelse/hjemrejseydelse /overgangsydelse via SaveAppropriation.
5. Jobcentret og ydelsescentret modtager notifikationer omkring afmeldingen.
6. Personen tilmeldes uden ydelse med en fremtidig afmelding 14 dage fremme.



Tilmelding af kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger og efterfølgende afslag på bevilling

(sparsomt opdateret illustration fra WS-spec. version 2013-4)

Flow for ansøgning om kontanthjælp eller anden ydelse og efterfølgende manglende aktivt svar fra ydelsescenter

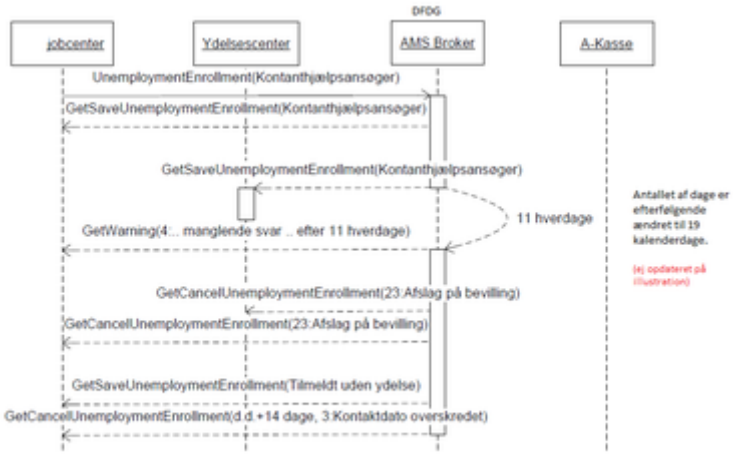
I det følgende eksempel foretager Jobcentret en tilmelding af en kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger /Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB/Overgangsydelsesansøger efter INL. Ydelsescentret svarer ikke aktivt tilbage inden 15 arbejdsdage (= 19 kalenderdage).Følgende services anvendes:

- UnemploymentEnrollmentService::UnemploymentEnrollment
- [Anvendes ikke, da ydelse netop ikke svarer aktivt: UnemploymentRegistrationService::SaveAppropriation]
- WsrmMessageService::GetUnemploymentEnrollment (via WSRM)
- UnemploymentRegistrationService::GetWarning (via WSRM)

Så snart Jobcentret har kaldt UnemploymentEnrollment operationen er personen tilmeldt som ansøger. Den senere modtagne GetUnemploymentEnrollment sendes til det jobcenter som borgeren tilhører. Baggrunden er at det er muligt for f.eks. en bornholmer at blive tilmeldt i et jobcenter i Frederikshavn.

Ved tilmelding sker følgende:

1. Jobcentret tilmelder personen som kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger/Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB/Overgangsydelsesansøger efter INL
2. Det jobcenter personen er tilknyttet modtager tilmeldingen over WSRM. Hvis personen ikke er tilknyttet et jobcenter afsendes ingen besked.
3. Ydelsescentret modtager en tilmeldingen som kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger/Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB/Overgangsydelsesansøger efter INL.
4. [Ydelsescentret svarer i denne case ikke tilbage at personen ikke tildeles kontanthjælp/uddannelseshjælp/selvforsørgelsesydelse /hjemrejseydelse/overgangsydelse via SaveAppropriation]
5. Personen tilmeldes uden ydelse med en fremtidig afmelding 14 dage fremme, når der ikke er modtaget en bevilling eller et afslag på bevilling senest efter 19 kalenderdage.
6. [KSS danner på baggrund af tilmeldingen uden ydelse et brev til borger, hvor borger adviseres om fremtidig afmelding, hvis borger ikke reagerer på brevet]



Tilmelding af kontanthjælpsansøger/uddannelseshjælpsansøger og manglende svar på bevilling

(sparsomt opdateret illustration fra WS-spec. version 2013-4)

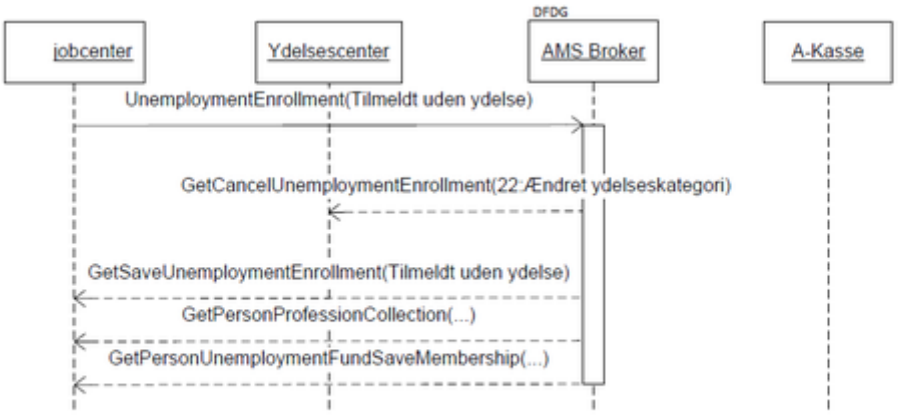
Flow for tilmelding af personer, der *tilmeldes uden ydelse*

I det følgende eksempel foretager Jobcentret en tilmelding af en person som t*ilmeldt uden ydelse*. Registreringen foretages direkte i DFDG. Følgende services anvendes:

- UnemploymentEnrollmentService::UnemploymentEnrollment
- WsrmMessageService::GetUnemploymentEnrollment (via WSRM)
- WsrmMessageService::GetCancelUnemploymentEnrollment (via WSRM)
- WsrmMessageService::GetPersonProfessionCollection (via WSRM)
- WsrmMessageService::GetPersonUnemploymentFundSaveMembership (via WSRM)

Forretningsflowet er følgende:

1. Jobcentret tilmelder personen som *tilmeldt uden ydelse*.
2. Ydelsescentret modtager en *afmelding,* hvis personen forud for tilmeldingen som *tilmeldt uden ydelse* enten er tilmeldt som kontanthjælpsmodtager/uddannelseshjælpsmodtager/Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB eller kontanthjælpsansøger /uddannelseshjælpsansøger/Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB/Overgangsydelsesansøger efter INL
3. Det jobcenter personen er tilknyttet modtager tilmeldingen over WSRM. Hvis personen ikke er tilknyttet et jobcenter afsendes ingen besked.
4. Herefter modtager jobcentret også den opdaterede liste med ønskede stillingsbetegnelser og A-kasse tilhørsforhold.



Tilmelding af person som tilmeldt uden ydelse

(sparsomt opdateret illustration fra WS-spec. version 2013-4)

Ikke tilmeldte ydelsesansøgere

SaveReferral kan benyttes til at indberette at ydelsescenter sender en bevilling på en ikke tilmeldt ansøger. Data gemmes i SocialAid tabellen i DFDG, og der genereres ikke en tilmelding, men på Personoverblikket i AMP vises ud fra data omkring: "Ikke-tilmeldt kontanthjælpsmodtager".

A-dagpengemodtagere, der afvikler sanktion og modtager kontakthjælp m.m. af denne eller andre årsager

A-dagpengemodtager, der afvikler en sanktion, skal i DFDG være registreret i kontaktgruppe *1 - Dagpengemodtagere*, selvom de eventuelt modtager kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvførsørgelses-, hjemrejseydelse eller overgangsydelse under afviklingen af sanktionen, da de ellers ikke kan afvikle sanktionen efter reglerne i arbejdsløshedsforsikringslovgivning.

I DFDG vil borgere i denne situation have fraværsregistreringen *67 - A-dagpengemodtager modtager hjælp fra kommunen (fx supplerende kontanthjælp)*, således at jobcentrene kan se, at personen ikke skal registreres, som eksempelvis kontanthjælpsmodtager, når personen afvikler karantænen. Fraværsforholdet anvendes også, hvis a-dagpengemodtagere modtager supplerende kontanthjælp m.v. samtidig med, at der udbetales a-dagpenge. Fraværsregistreringen skal foretages af jobcentret eller a-kassen.

DFDG vil for borgere i denne situation ikke ændre tilmelding til værende uden ydelse ved bevillingsophør for tilmeldte dagpengemodtagere.

Forretningsbeskrivelse - KY

Flow med KY

I det følgende gennemgås de væsentligste forretningflows for til- og afmeldinger på det kommunale ydelsesområdet. De forretningsflows der er medtaget er snitflader mellem Jobcentersystem, KY og DFDG med fokus på snitfladen mellem KY og DFDG. Snitfladen mellem jobcentersystemerne og ydelsessystemet er ikke behandlet i detaljer her, dog er snitfladerne er medtager der hvor det er relevant for at forstå af hvilke data der sendes mellem Jobcentersystemerne, Ydelsessystemet og DFDG.

Her beskriver endvidere kun de ydelsestyper der er påkrævet i kommunikationen mellem ydelse og DFDG kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvførsørgelses-, hjemrejseydelse eller overgangsydelse evt. andre ydelsestype fra ydelse vil dog følge samme flow. Dagpenge behandles ikke i disse flows se Tilmelding af dagpengemodtager.

Ydelsestyper der er påkrævet fra ydelse (KY)

- Kontanthjælpsmodtager
- Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB
- Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL

- Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB
- Uddannelseshjælpsmodtager

Ydelsestyper der er kan modtages fra ydelse (KY)

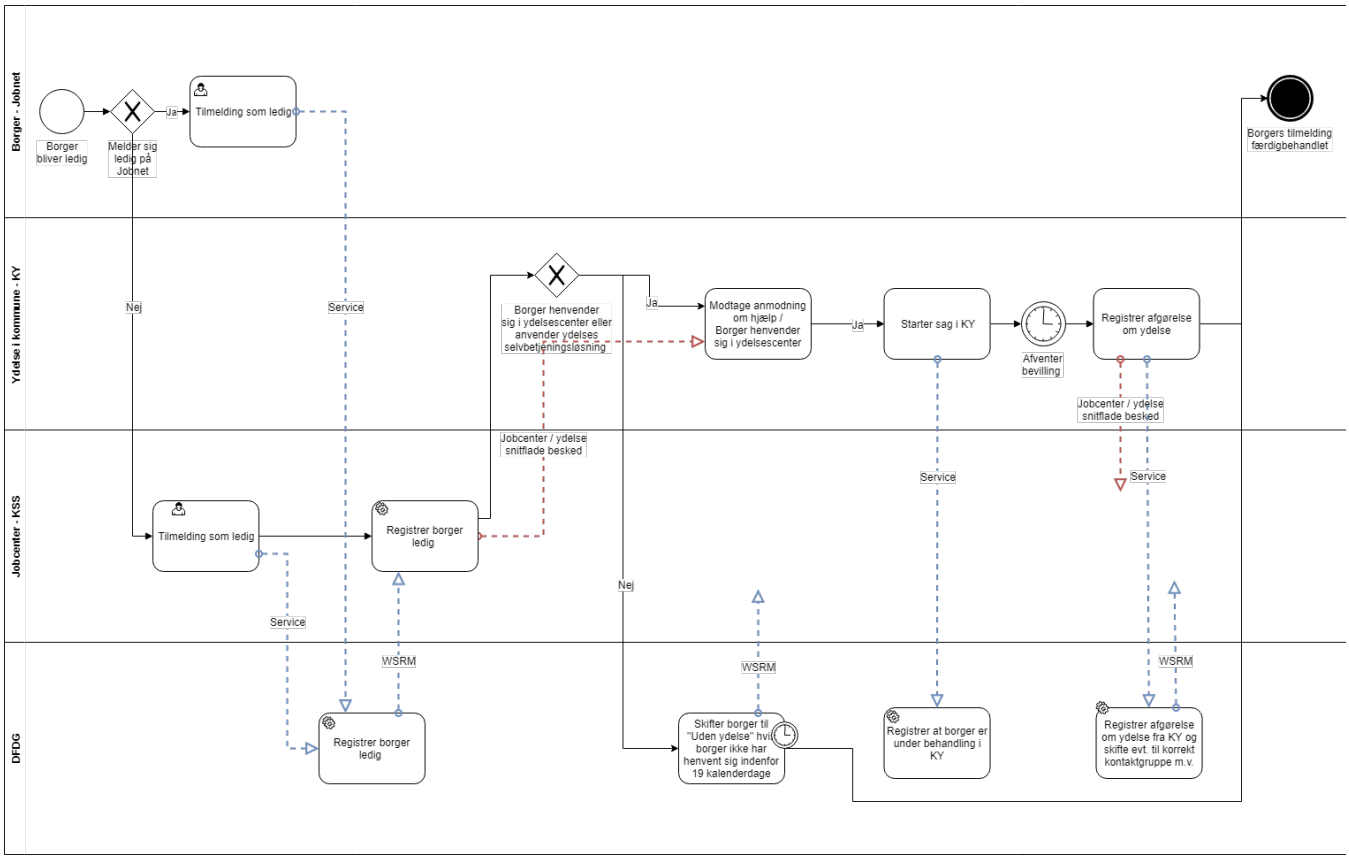
- Revalidering
- For-revalidering
- Fleksjobvisiteret
- Fleksjobansat
- Rehabilitent
- Jobafklaring
- Førtidspensionister
- Kompensation til handicappede i beskæftigelse
- Unge u. 18
- Indvandrere omfattet af introduktionsforløbet

Ydelsestyper der ikke modtages fra ydelse (KY)

- Resterende kontaktgrupper forventer der ikke at modtage oplysninger om fra Ydelse.

Tilmelding som ledig

Kun flow vedrørende tilmelding og afgørelse om ydelse er beskrevet her, afledte hændelser flow omkring kontaktforløb inkl. samtaleregistrering m.v. er ikke med i dette flow.



1. Borger bliver ledig og ønsker kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvførsørgelses-, hjemrejseydelse eller overgangsydelse
    a. Borger registrerer sig ledig på Jobnet
        i. Borger tilmeldes i DFDG som ansøger (kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvførsørgelses-, hjemrejseydelse eller overgangsydelse
            1. Kontaktgruppe: Kontanthjælpsmodtager (KG 2) og Klientkategori: Kontanthjælpsansøger (Id 4)
            2. Kontaktgruppe: Modtager af uddannelseshjælp (KG 12) og Klientkategori: Uddannelseshjælpsansøger (Id 8)
    b. Borger henvender sig fysisk i jobcenter med tilmelding (ønske om hjælp)
        i. Borger tilmeldes i DFDG af sagsbehandler enten som ansøger eller modtager. Det er sagsbehandler der afgør om borger sættes som modtager eller ansøger.
            1. Kontaktgruppe: Kontanthjælpsmodtager (KG 2) og Klientkategori: Kontanthjælpsansøger (Id 4)

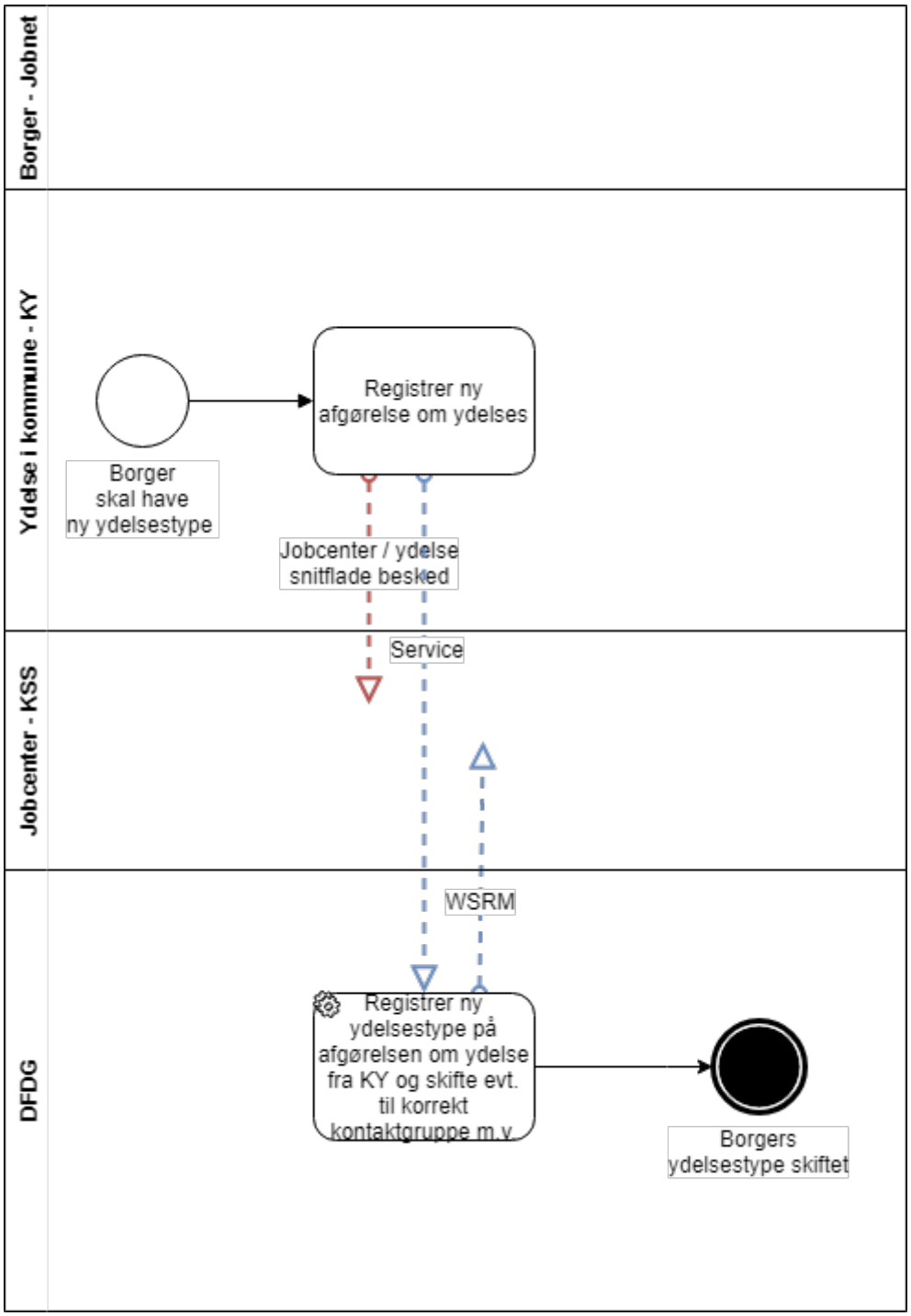
2. Kontaktgruppe: Kontanthjælpsmodtager (KG 2) og Klientkategori: Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
3. Kontaktgruppe: Modtager af uddannelseshjælp (KG 12) og Klientkategori: Uddannelseshjælpsansøger (Id 8)
4. Kontaktgruppe: Modtager af uddannelseshjælp (KG 12) og Klientkategori: Uddannelseshjælpsmodtager (Id 9)
5. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 26) og Klientkategori: Overgangsydelsesansøger omfattet af LAB (Id 12)
6. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 26) og Klientkategori: Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB (Id 13)
7. Kontaktgruppe: Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (KG 27) og Klientkategori: Selvforsørgelses-/hjemrejsesydelsesansøger efter INL (Id 14)
8. Kontaktgruppe: Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (KG 27) og Klientkategori: Selvforsørgelses-/hjemrejsesydelsesmodtager efter INL (Id 15)
9. Kontaktgruppe: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 28) og Klientkategori: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesansøger efter LAB (Id 16)
10. Kontaktgruppe: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 28) og Klientkategori: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 17)
11. Kontaktgruppe: Uden ydelse (KG 8) og Klientkategori: Tilmeldt uden ydelse (Id 3)
12. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter INL (KG 29) og Klientkategori: Overgangsydelsesansøger efter INL (Id 18)
13. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter INL (KG 29) og Klientkategori: Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 19)

c. Uanset hvordan borger bliver tilmeldt som ledig sender
   i. DFDG en WSRM-besked til Jobcentret om tilmeldingen
   ii. Jobcentretsystemer giver besked via snitfladen mellem jobcenter-systemet og ydelsessystemet

2. Afgørelse om ydelse fra ydelsescentret
   a. Borger henvender sig **ikke** i ydelsescentret, dvs. DFDG får ingen besked fra KY
      i. DFDG skifter efter 19 kalenderdage ydelse på borger til Uden ydelse
         1. Kontaktgruppe: Uden ydelse (KG 8) og Klientkategori: Tilmeldt uden ydelse (Id 3)
   b. Borger henvender sig i ydelsescentret, Ydelsessystem starter sag med henblik på at borger får ydelse
      i. Ydelsessystemet kalder DFDG med oplysninger om der er startet en ydelsessag
      ii. Når sagen er behandlet i KY og der er lavet en afgørelse om ydelse
         1. KY kalder DFDG med oplysninger om afgørelsen af ydelse, enten
            a. Der er tildelt ydelse inkl. hvilken type af ydelsen der er tale om (i form af en kontaktgruppe)
            b. Oplysning om afslag på ydelse
         2. KY kalder Jobcentersystem (KSS) via snitfladen mellem jobcenter-systemet og ydelsessystemet med oplysninger om afgørelsen (Ydelse givet eller afslag på ydelse)
         3. DFDG sætte borger alt efter om ydelse er givet eller afslået.
            a. Hvis ydelse er afslået sættes borger til uden ydelse (Kontaktgruppe: Uden ydelse (KG 8) og Klientkategori: Tilmeldt uden ydelse (Id 3)).
            b. Hvis ydelse er givet sættes sættes borger i DFDG jvf. den afgørelse der er kommer fra KY, uanset hvad kontakgruppe og klientkategori er sat til i DFDG . Det KY det som bestemmer, men der er undtagelser, hvis personen allerede er dagpengemodtager eller sygedagpengemodtager.
               Borger sættes således til:
               i. Kontaktgruppe: Kontanthjælpsmodtager (KG 2) og Klientkategori: Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
               ii. Kontaktgruppe: Modtager af uddannelseshjælp (KG 12) og Klientkategori: Uddannelseshjælpsmodtager (Id 9)
               iii. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 26) og Klientkategori: Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB (Id 13)
               iv. Kontaktgruppe: Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (KG 27) og Klientkategori: Selvforsørgelses-/hjemrejsesydelsesmodtager efter INL (Id 15)
               v. Kontaktgruppe: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 28) og Klientkategori: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 17)
               vi. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter INL (KG 29) og Klientkategori: Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 19)
         4. Uanset afgørelsens resultat (om borger har fået ydelse eller afslag), sendes DFDG en WSRM-besked til Jobcentret

Skift af ydelsestype fra KY

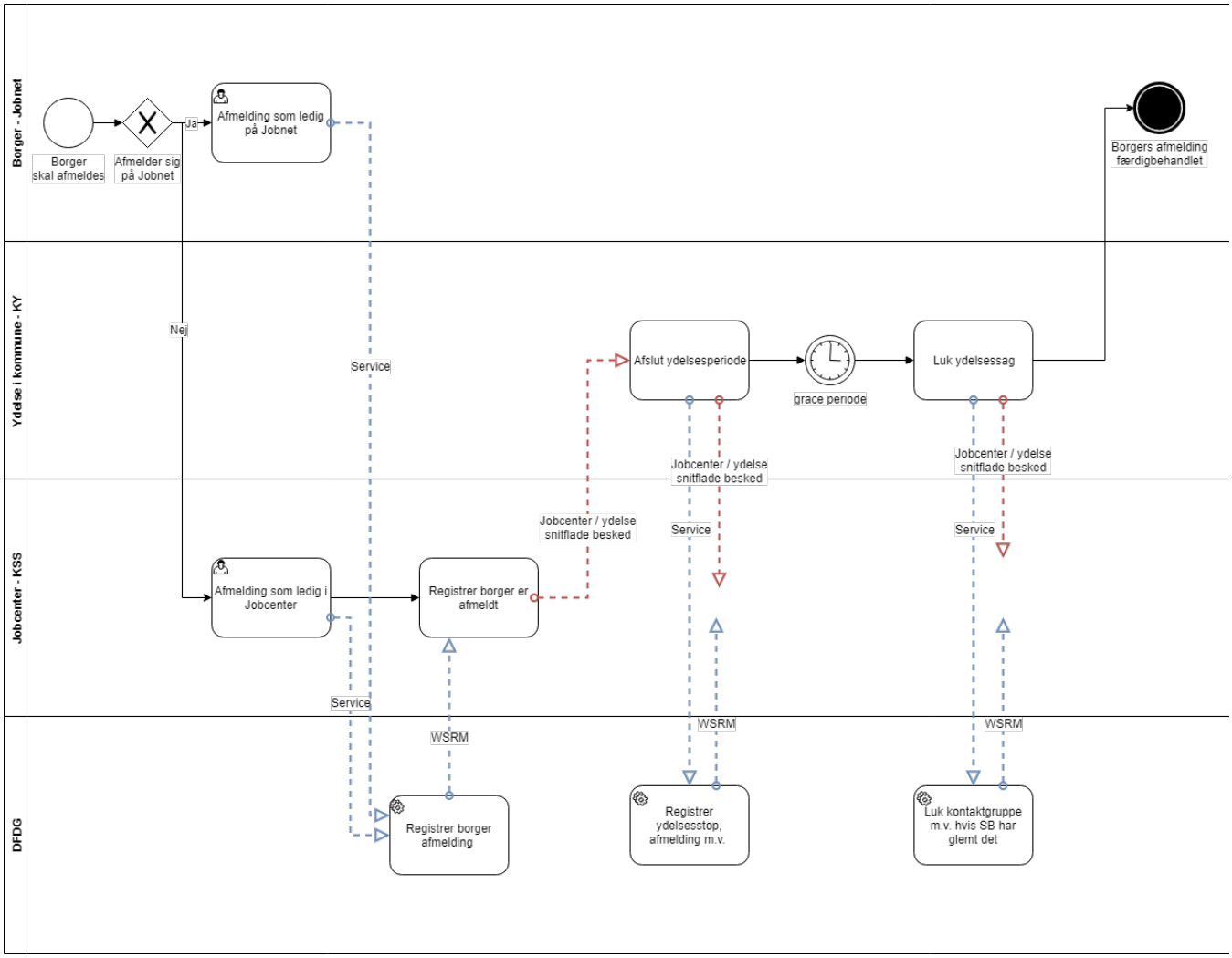
Kun flow vedrørende skift af ydelsestype på ydelsessagen er beskrevet her, flow omkring kontaktforløb, fravær m.v. er ikke med i dette flow.



1. Borger får ny ydelsestype på en eksisterende ydelsessag i KY f.eks. går fra uddannelseshjælp til kontanthjælp i forbindelse med borger fylder 30 år.
    a. Sagsbehandler eller anden funktion i KY initierer skift af ydelsestypen på en eksisterende afgørelse om ydelse
        i. KY kalder DFDG med oplysninger om, at der er på ydelsessagen er skiftet ydelsestype (ny afgørelse om ydelse)
        ii. DFDG sætte borger til jvf. den nye ydelsestype der er lavet i KY uanset hvad kontakgruppe og klientkategori er i DFDG Det KY det som bestemmer bestemmer. Borger sættes således til:
            1. Kontaktgruppe: Kontanthjælpsmodtager (KG 2) og Klientkategori: Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
            2. Kontaktgruppe: Modtager af uddannelseshjælp (KG 12) og Klientkategori: Uddannelseshjælpsmodtager (Id 9)
            3. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 26) og Klientkategori: Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB (Id 13)
            4. Kontaktgruppe: Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (KG 27) og Klientkategori: Selvforsørgelses-/hjemrejsesydelsesmodtager efter INL (Id 15)
            5. Kontaktgruppe: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 28) og Klientkategori: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 17)
            6. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter INL (KG 29) og Klientkategori: Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 19)
        iii. DFDG sender WSRM-besked til Jobcentret

Afmelding som ledig (fra Jobnet, Jobcenter)

Kun flow vedrørende afmelding og lukning af ydelsesperioden beskrevet her, flow omkring kontaktforløb inkl. lukning af aktiviteter, fravær m.v. er ikke med i dette flow.



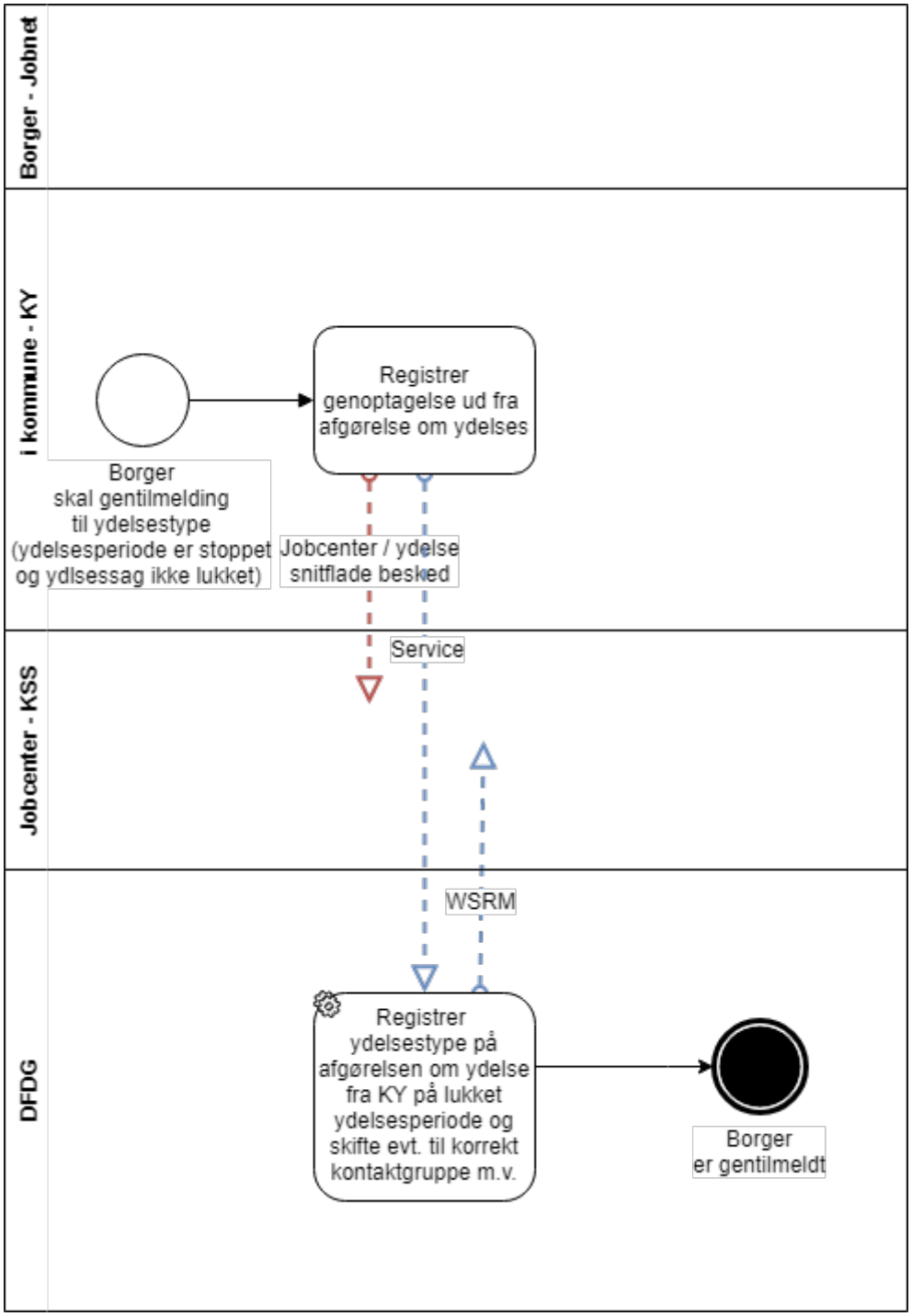
1. Borger bliver afmeldt og ønsker ikke længere kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses-, hjemrejseydelse eller overgangsydelse
    a. Borger afmelder sig på Jobnet
        i. Borger bliver afmeldt i DFDG
    b. Borger henvender sig fysisk i jobcenter med afmelding
        i. Borger bliver i DFDG afmeldt af sagsbehandler
    c. Uanset hvordan borger bliver afmeldt som ledig så:
        i. Lukkes tilmeldingen (Klientkategori) af DFDG. Kontaktgruppe, eventuelle fravær, aktiviteter m.v. lukkes eventuelt af sagsbehandler i DFDG (normal procedure)
        ii. danner DFDG en WSRM-besked til Jobcentret om afmeldingen (samt øvrige WSRM beskeder vedrørende fravær, aktiviteter m.v. der lukkes af sagsbehandler)
        iii. giver Jobcentretsystemer besked til KY via snitfladen mellem jobcenter-systemet og ydelsessystemet
2. Afslutning af ydelsesperioden fra ydelsescentret
    a. Når ydelsessystemet modtager en anmodning om at stoppe ydelsesperioden så:
        i. Giver ydelsessystemet besked til KY via snitfladen mellem jobcenter-systemet og ydelsessystemet
        ii. Kalder Ydelsessystemet DFDG med oplysninger om der er afslutning af ydelsesperioden
            1. DFDG registrerer dette og afmelder m.v. DFDG skifter til Uden ydelse:
                a. Kontaktgruppe: Uden ydelse (KG 8) og Klientkategori: Tilmeldt uden ydelse (Id 3)
3. Endelig lukning af sag (ydelse) fra ydelsescentret
    a. Når ydelsessystemet efter grace periode lukker ydelsessagen endeligt så:
        i. Giver ydelsessystemet besked til KY via snitfladen mellem jobcenter-systemet og ydelsessystemet
            1. Sagsbehandler lukker sagen i jobcentersystem og lukker sag i DFDG (dvs. lukker fravær, aktive aktiviteter m.v. og sluttelig lukker kontaktgruppe)
        ii. Kalder Ydelsessystemet DFDG med oplysninger om, at ydelsessagen er lukket

1. DFDG registrerer dette og lukker fravær, aktive aktiviteter m.v. og lukker kontaktgruppe der ikke er lukket af sagsbehandler
   (Dette skal vi lige afstemme med KSS. Det kan være, at DFDG skal sende en specifik besked så SB gør dette skulle de have undladt det efter beskeden fra ydelse)

iii. Uanset hvordan borgers kontaktgruppe m.v. lukkes, sender DFDG en WSRM-beskeder til Jobcentret på dette

Gentilmelding fra Ydelse

Kun flow vedrørende skift af ydelsestype på ydelsessagen er beskrevet her, flow omkring kontaktforløb, fravær m.v. er ikke med i dette flow.



1. Borger får genoptaget sin ydelsestype på en eksisterende ikke lukket ydelsessag i KY, hvor ydelsesperioden er stoppet (grace periode). F.eks. i forbindelse med der er registreret et ydelsesstop forkert
   a. Sagsbehandler eller anden funktion i KY initierer et genoptag af ydelses på en eksisterende ydelsessag
      i. KY kalder DFDG med oplysninger om, at der er på ydelsessagen er sket en genoptag i form af en ny afgørelse om ydelse
      ii. DFDG sætte borger jvf. den angivne ydelsestype der er lavet i KY uanset hvad kontakgruppe og klientkategori er i DFDG dette her inklusiv en ny tilmelding. Det KY det som bestemmer bestemmer. Borger sættes således til:
         1. Kontaktgruppe: Kontanthjælpsmodtager (KG 2) og Klientkategori: Kontanthjælpsmodtager (Id 2)

2. Kontaktgruppe: Modtager af uddannelseshjælp (KG 12) og Klientkategori: Uddannelseshjælpsmodtager (Id 9)
3. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 26) og Klientkategori: Overgangsydelsesmodtager omfattet af LAB (Id 13)
4. Kontaktgruppe: Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (KG 27) og Klientkategori: Selvforsørgelses-/hjemrejsesydelsesmodtager efter INL (Id 15)
5. Kontaktgruppe: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (KG 28) og Klientkategori: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 17)
6. Kontaktgruppe: Overgangsydelsesmodtager efter INL (KG 29) og Klientkategori: Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 19)

iii. DFDG sender WSRM-besked til Jobcentret

Flytning mellem til kommuner

Kun flow vedrørende afmelding og lukning fra fraflyttende kommune og tilmelding og afgørelse om ydelse i tilflyttende kommune er beskrevet her, flow omkring kontaktforløb inkl. lukning af aktiviteter, fravær m.v. er ikke med i dette flow.

Da der er vandtætte skodder mellem ydelsessystemet i kommunerne er der to mulige senarier her

- Fraflyttende kommune laver registrering først
- Tilflyttende kommune laver registrering først

Fraflyttende kommune laver registrering først

I dette tilfælde registreres en hel normalt afmelding se ovenstående afmedlingsflow "Afmelding som ledig (fra Jobnet, Jobcenter)"

Tilflyttende kommune laver registrering først

1. Når borger henvender sig i den tilflyttende kommune, uanset hvordan borger henvender sig som ledig vil med henblik på at borger forsat får ydelse
    a. Ydelsessystemet fra den tilflyttende kommune kalder DFDG med oplysninger om der er startet en ydelsessag, helt normalt flow vil tilmelding se ovenstående tilmeldingsflow "Tilmelding som ledig"
        i. DFDG gør ikke noget i forhold til de registreringer, der ligger fra fraflyttende kommune.
    b. Ydelsessystemet fra den fraflyttende kommune kalder DFDG med oplysninger om der er stop af ydelsesperiode (uanset om det er "Ydelse stoppet" (id 4) eller "Ydelsessag afsluttet" (id 5))
        i. DFDG registrerer oplysningerne men fortager ikke nogle andre handlinger.

DFDG skelner mellem ydelsesssagerne fra fraflyttende og tilflyttende kommune vha. KY's Unik nøgle på ydelsessagen i KY.

Kontaktgruppe anvendelse i forhold til ydelsesafgørelser

Et supset af kodelisten for kontaktgrupper ContactGroupTypeIdentifier anvendes i denne kontekst af afgørelse om ydelse som representation af den ydelse borger modtager fra ydelsesystemet.

Kontaktgruppe ⭐-1 Dagpengemodtager fra a-kassen:

- Dagpengemodtagermodtager (Id 1)

Kontaktgruppe: ⭐-2A Kommunal ydelse (fra Ydelse) der kan udløse en tilmelding:

- Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
- ~~Kontanthjælpsmodtager omfattet af Integrationsprogrammet (Id 3)~~ Udfaset og kan ikke fås fra KY, men der er stadig få borger der har denne ydelse
- Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 26)
- Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
- Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
- Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)
- Overgangsydelsesmodtager efter INL (29)

Kontaktgruppe: ⭐-2B Kommunal ydelse (fra Ydelse) der ikke kan udløse en tilmelding:

- Revalidering (Id 4)
- For-revalidering (Id 5)
- Fleksjobvisiteret (Id 7)

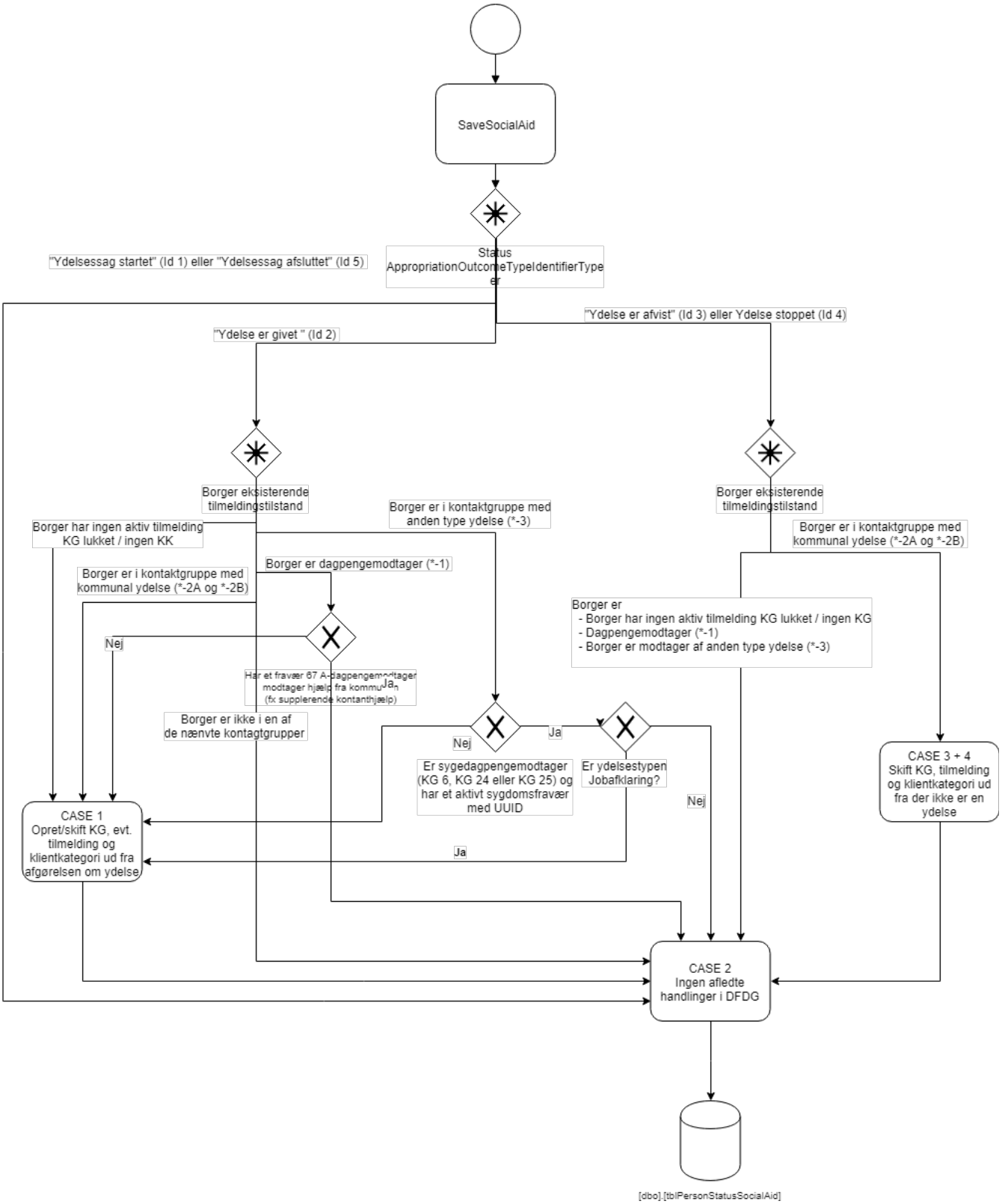
- Fleksjobansat (Id 10)
- Rehabilitent (Id 11)
- Jobafklaring (Id 13)
- Kompensation til handicappede i beskæftigelse (Id 15)
- Unge u. 18 (Id 16)
- Indvandrere omfattet af introduktionsforløbet (Id 19)

Kontaktgruppe ⭐-3 Anden type af ydelse som ikke kommer fra ydelse eller a-kasse:

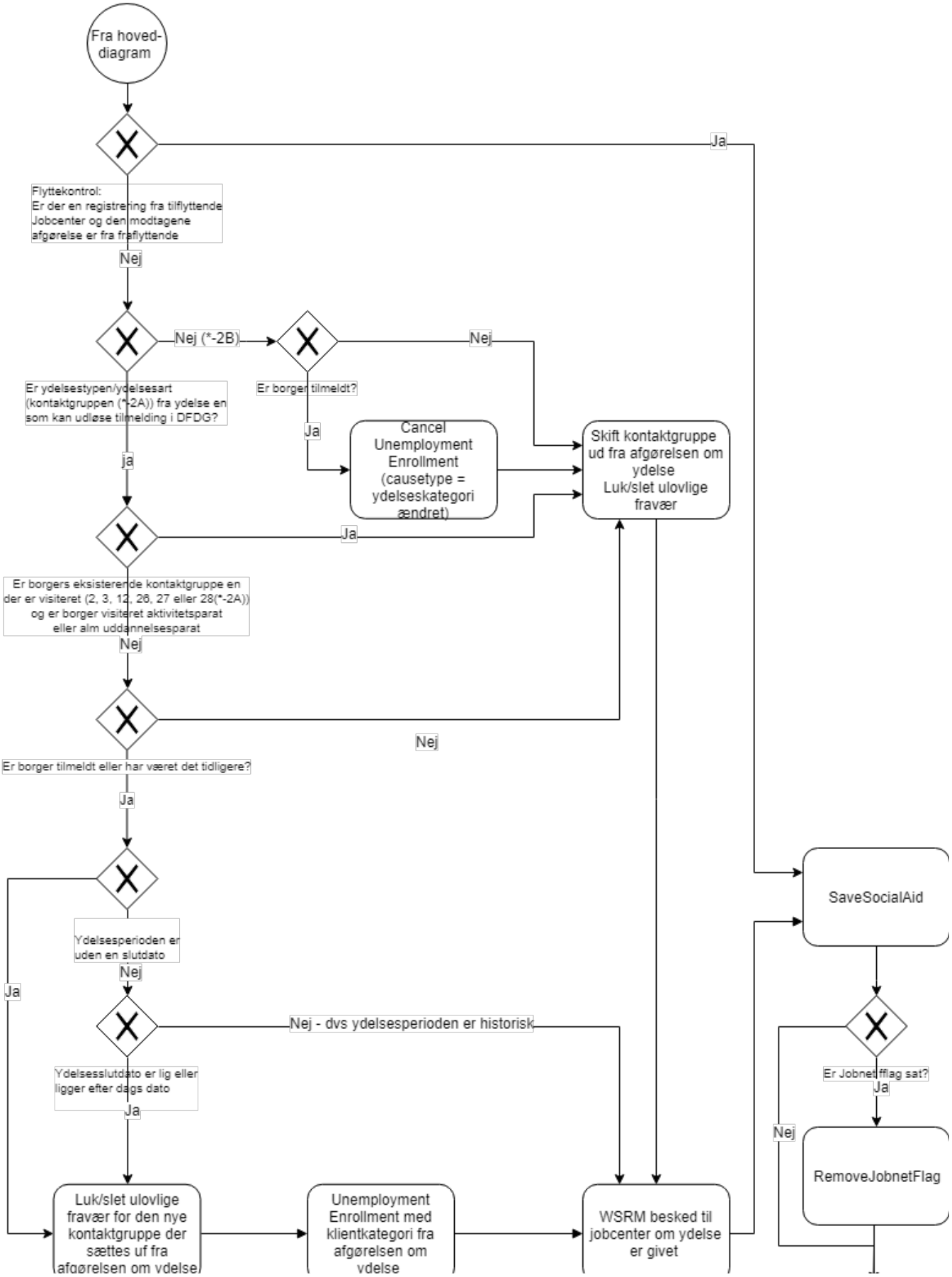
- Sygedagpengemodtager (Id 6)
- Uden ydelse (Id 8)
- Førtidspensionister (Id 14)
- Selvforsørgede, ikke i beskæftigelse (Id 17)
- Selvforsørgende udlændinge omfattet af program efter INL (Id 18)
- Beskæftigede (Id 20)
- Voksenelever (Id 21)
- Jobrotation (Id 22)
- Seniorjob (Id 23)
- Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse (Id 24)
- Sygedagpengemodtager fra ledighed (Id 25)

Grafisk oversigt over operationer og tilhørende forretningsregler

Grafikken er ikke opdateret med https://manuscript.star.dk/f/cases/175669/Tidligere-kommune-kan-ikke-stoppe-sin-ydelsessag#BugEvent.1596152

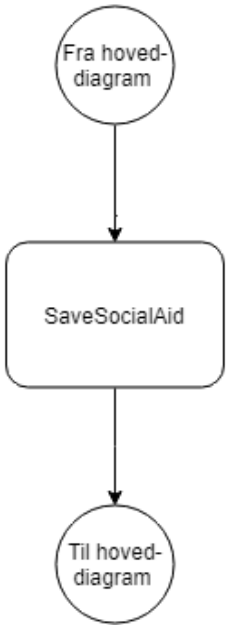

SaveSocialAid
"Ydelsessag startet" (Id 1) eller "Ydelsessag afsluttet" (Id 5)
Status AppropriationOutcomeTypeIdentifierType er
"Ydelse er givet " (Id 2)
"Ydelse er afvist" (Id 3) eller Ydelse stoppet (Id 4)
Borger eksisterende tilmeldingstilstand
Borger eksisterende tilmeldingstilstand
Borger har ingen aktiv tilmelding KG lukket / ingen KK
Borger er i kontaktgruppe med anden type ydelse (*-3)
Borger er i kontaktgruppe med kommunal ydelse (*-2A og *-2B)
Borger er dagpengemodtager (*-1)
Borger er i kontaktgruppe med kommunal ydelse (*-2A og *-2B)
Borger er
- Borger har ingen aktiv tilmelding KG lukket / ingen KG
- Dagpengemodtager (*-1)
- Borger er modtager af anden type ydelse (*-3)
Nej
Har et fravær 67 A-dagpengemodtager modtager hjælp fra kommu Ja n (fx supplerende kontanthjælp)
Borger er ikke i en af de nævnte kontagtgrupper
Nej
Er sygedagpengemodtager (KG 6, KG 24 eller KG 25) og har et aktivt sygdomsfravær med UUID
Ja
Er ydelsestypen Jobafklaring?
Nej
Ja
CASE 1
Opret/skift KG, evt. tilmelding og klientkategori ud fra afgørelsen om ydelse
CASE 3 + 4
Skift KG, tilmelding og klientkategori ud fra der ikke er en ydelse
CASE 2
Ingen afledte handlinger i DFDG
[dbo].[tblPersonStatusSocialAid]

CASE 1 - Ydelse givet

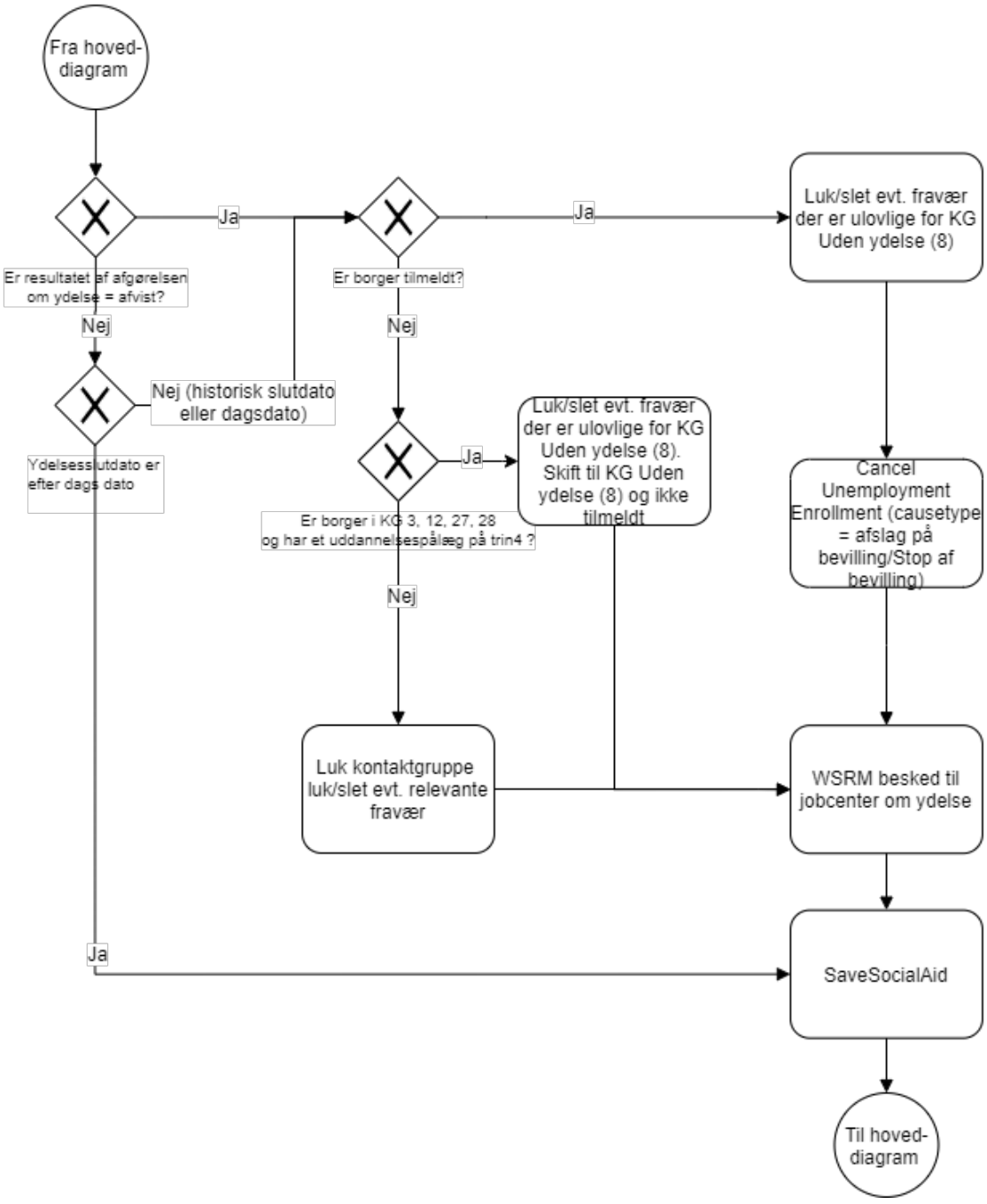



Til hoved-
diagram

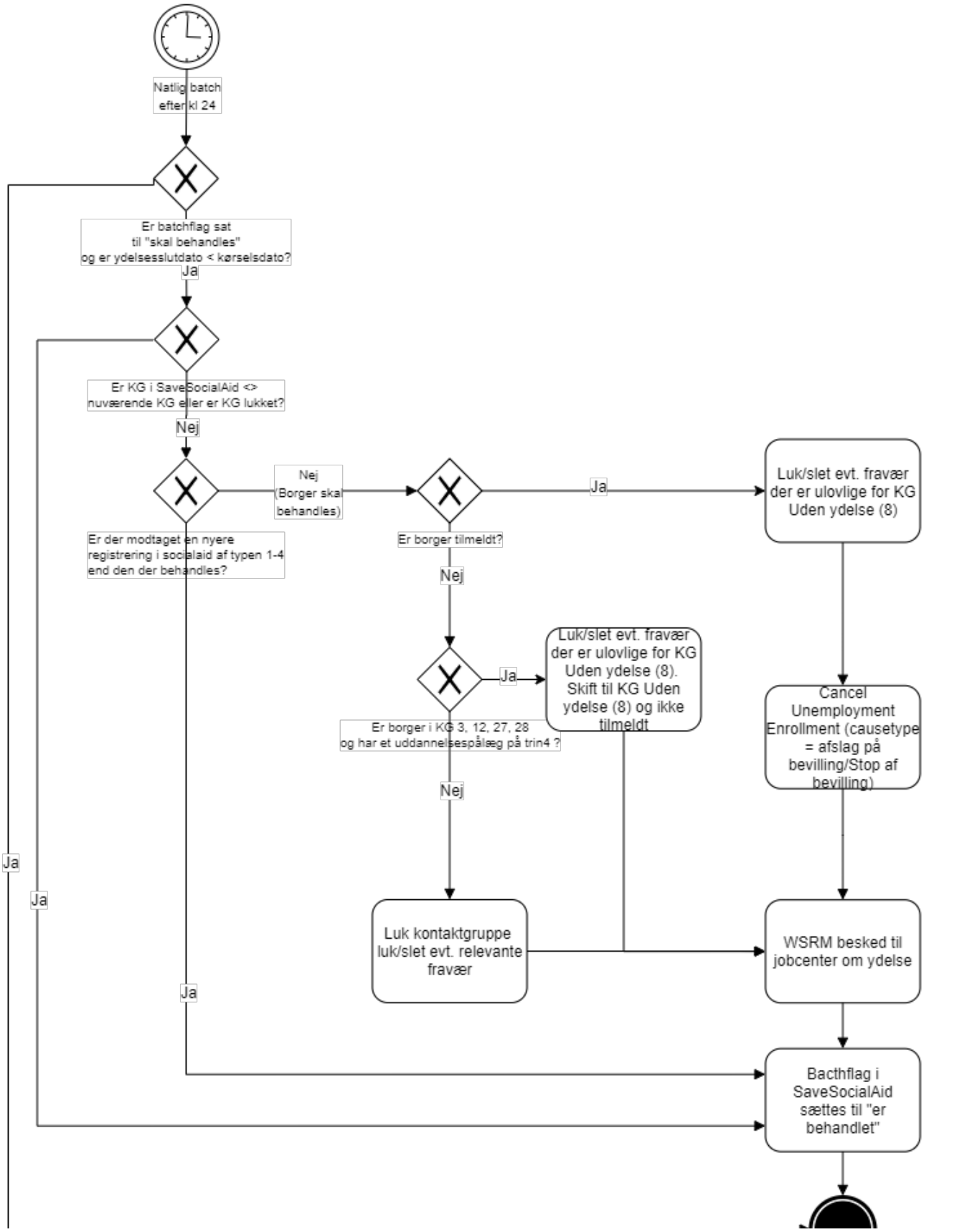
CASE 2


Fra hoved-
diagram
SaveSocialAid
Til hoved-
diagram

CASE 3 + 4 - Ydelse stopper eller afvist



CASE 5 - Fremtidig stop af ydelse



Link til snitfladebeskrivelser

- UnemploymentRegistrationService (Version 3, 2020-2)
- UnemploymentRegistrationService (Version 4, 2020-2)

Link til forretningsbeskrivelser

Fandt 3 søgeresultat(er) for UnemploymentRegistrationService.

Gentilmelding (Logisk arkitektur)
... kontanthjælp, uddannelseshjælps og integrationsydelses gruppen gentilmeldt som ansøger. Primære services **UnemploymentRegistrationService** UnemploymentEnrollmentService JobnetCitizenStatusService ExternalBookingService JobnetBookingService Bevilling af ydelse eller afslag på ...
jan. 22, 2019

Tilmelding/afmelding (Logisk arkitektur)
... kommunens ydelsessystem (KMD Aktiv/KY; bortset fra Herning Kommune) via **UnemploymentRegistrationService** Der dannes følgende WSRMbeskeder, som sendes fra WSRMMessageService: GetUnemploymentEnrollment GetCancelUnemploymentEnrollment ...
jul. 04, 2019

Tilmelding som ansøger/modtager af ydelse (Logisk arkitektur)
... startdatonen angivet i den nye afgørelse om ydelse. Primære services **UnemploymentRegistrationService** WSRMMessageService
maj 23, 2019

Metoder (Version 3 for KMD aktiv)

SaveReferral

KMD Aktiv bruger ikke denne metode.

SaveSocialAid

Denne metode validerer bevillingen positivt hvis bevillingen modtages via SaveAppropriation (Approved), eller sender en afslag hvis bevillingen er modtaget som Rejected.

Forretningsregler:

- DFDG ændrer IKKE på en dagpengemodtagers tilmelding når:
  - Borgeren er i kontaktgruppe 1 - Dagpengemodtager på starttidspunktet for bevillingen (StartDate i requestet), OG
  - Borgeren samtidig har et aktivt fravær 67 - A-dagpengemodtager modtager hjælp fra kommunen (fx supplerende kontanthjælp) på starttidspunktet for bevillingen (StartDate i requestet), dvs. når bevillingens starttidspunkt ligger efter fraværsforholdets startdato (og inden evt. slutdato på fraværsforholdet).
- Hvis fraværsforholdet (id 67) først registreres *efter* der er modtaget en bevilling fra ydelsessystemet, skal jobcentret selv (manuelt) flytte personen til kontaktgruppe 1.

Fejlkoder i version 3 af servicen

Fejlkode	Tekst
1003	Duration is negative

1011	Internal error on server
4313	Invalid client category type
4330	Social aid duration overlap
4332	An open duration exists

Herudover kan også kastes de generelle fejlkoder.

SaveAppropriation

Denne metode anvendes til at validere tilmeldingen. Hvis den valideres positivt, laver DFDG en SaveSocialAid med startdato og uden slutdato.

Forretningsregler:

- DFDG validerer IKKE tilmeldingen, når:
  - Borgeren er i kontaktgruppe 1 - Dagpengemodtager på tidspunktet for kaldet til DFDG, OG
  - Borgeren samtidig har et aktivt fravær 67 - A-dagpengemodtager modtager hjælp fra kommunen (fx supplerende kontakthjælp) på tidspunktet for kaldet til DFDG, dvs. når bevillingens starttidspunkt ligger efter fraværsforholdets startdato (og inden evt. slutdato på fraværsforholdet)
- Hvis fraværsforholdet (id 67) først registreres *efter* der er modtaget en bevilling fra ydelsessystemet, skal jobcentret selv (manuelt) flytte personen til kontaktgruppe 1.

Fejlkoder i version 3 af servicen

Fejlkode	Tekst
1003	Duration is negative
1010	Internal error on server
4322	The cancellation date of an enrollment must be of todays date or a maximum of 30 after todays date
4367	The person is not enrolled
4313	Invalid client category type
4575	You are not authorized
4677	This person does not have a submitted JobnetFlag attached
9118	The submitted CauseTypeIdentifier can only be used by unemploymentfunds.

Herudover kan også kastes de generelle fejlkoder.

Metoder (Version 4 for KY)



SaveSocialAid

Denne metode anvende af Ydelsessystemet KY til at

- Registrer at ydelsessag i KY er startet
- Registrer afgørelsen om ydelse enten som
  - Ydelse er givet (Approved)
  - Ydelse er afvist (Rejected)
- Registrer skift i ydelsestypen
- Registrer ydelse er stoppet
- Registrer ydelsesssag afsluttet

Forretningsregler:

- Adgang
  - STAR - alle borger
  - Kommune egne borgere
- Hvis der kaldes med eksisterende KYSocialAidIdentifier laves en update ellers laves en create
- Der sendes WSRM (GetAppropriationNotificationVersion5) til registrerende kommunes jobcenter når ydelseshændelser dvs. hvis AppropriationOutcomeTypeIdentifier med "Ydelse er givet" (Id 2), "Ydelse er afvist" (Id 3) eller "Ydelse stoppet" (Id 4)
  Bemærk der kun sendes for registreringer initieret fra KY, fra KMD-aktiv er GetAppropriationNotificationVersion4 tidligere fjernet da KSS ikke abonnerede på denne besked og der sendes derfor ikke for registreringer initieret fra KMD-aktiv.
- Hvis borger har et jobnetflag sat, så fjerne jobnetflag
- Hvis EndDate er angivet så skal den være efter StartDate (XXX1)
- Flyttesituation
  - En opdatering af en ydelsesregistrering fra en fraflyttende kommune registreres blot og giver ikke andledning til afledte hændelser i DFDG, **CASE 1**
  - En oprettelse af en ydelsesregistrering fra en fraflyttende kommune er ikke lovlig (XXX2)
- Følgende ydelsestyper (ydelsesart) kan modtages fra ydelse (KY) (fra ContactGroupe kodelisten ⭐-2A+2B) (XXX3)
  - Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
  - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 26)
  - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
  - Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
  - Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 29)
  - Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)
  - Revalidering (Id 4)
  - For-revalidering (Id 5)
  - Fleksjobvisiteret (Id 7)
  - Fleksjobansat (Id 10)
  - Rehabilitent (Id 11)
  - Jobafklaring (Id 13)
  - Kompensation til handicappede i beskæftigelse (Id 15)
  - Unge u. 18 (Id 16)
  - Indvandrere omfattet af introduktionsforløbet (Id 19)
- **For grafisk visning se ovenstående diagrammer for forretningsregler inkl. CASE 1, 2, 3 og 4**
  - Disse forretningsregler anvendes til at **initiere en ydelsessag**, der kommer fra KY. Dvs. når ydelsesstatus (AppropriationOutcomeTypeIdentifierType) er "Ydelsessag startet" (Id 1) (StartSocialAid)
    - Følgende forretningsdata skal være angivet:
      - PersonCivilRegistrationIdentifier
      - KYSocialAidIdentifier
      - StartDate
      - AppropriationOutcomeTypeIdentifier med "Ydelsessag startet" (Id 1)
    - Følgende forretningsdata skal ikke være angivet / forventes at være tomme:
      - EndDate
      - ContactGroupTypeIdentifier
    - Anvend CASE 2: Ingen ud over de generelle, SocialAid registreringen gemmes uden yderlige handlinger.
  - Disse forretningsregler anvendes til at **give resultatet af en afgørelse om ydelses**, der kommer fra KY. Dvs. når ydelsesstatus (AppropriationOutcomeTypeIdentifierType) er "Ydelse er givet" (Id 2) eller "Ydelse er afvist" (Id 3) (SocialAidAppropiationResult)
    - En afgørelse om ydelse kan have følgende resultater:
      - Ydelse er givet (Approved)
      - Ydelse er afvist (Rejected)
      - Følgende forretningsdata skal være angivet:

        - PersonCivilRegistrationIdentifier
        - KYSocialAidIdentifier
        - StartDate
        - ContactGroupTypeIdentifier (XXX6 dog kun hvis AppropriationOutcomeTypeIdentifier er "Ydelse er givet" (Id 2))
        - AppropriationOutcomeTypeIdentifier med "Ydelse er givet" (Id 2) eller "Ydelse er afvist" (Id 3)
- Følgende forretningsdata skal ikke være angivet / forventes at være tomme med mindre ydelsesperioden allerede er afsluttet.
    - EndDate
- Adgang
    - Kommune egne borgere og tidligere borgere i kommune
- Hvis AppropriationOutcomeTypeIdentifier er **"Ydelse er givet" (Id 2) og**
    - **borgers eksisterende kontaktgruppe er:**
        - Dagpengemodtagermodtager (Id 1) ⭐-1 og
        - Har borger fravær "A-dagpengemodtager modtager hjælp fra kommunen (fx supplerende kontanthjælp)" (Id 67)
            - Så anvend CASE 2
        - Har borger **ikke** fravær "A-dagpengemodtager modtager hjælp fra kommunen (fx supplerende kontanthjælp)" (Id 67)
            - Så anvend CASE 1
- Hvis AppropriationOutcomeTypeIdentifier er **"Ydelse er givet" (Id 2) og**
    - **borgers eksisterende kontaktgruppe er (⭐-3):**
    - Sygedagpengemodtager (Id 6)
    - Uden ydelse (Id 8)
    - Førtidspensionister (Id 14)
    - Selvforsørgede, ikke i beskæftigelse (Id 17)
    - Selvforsørgende udlændinge omfattet af program efter INL (Id 18)
    - Beskæftigede (Id 20)
    - Voksenelever (Id 21)
    - Jobrotation (Id 22)
    - Seniorjob (Id 23)
    - Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse (Id 24)
    - Sygedagpengemodtager fra ledighed (Id 25)
    - Er borger Sygedagpengemodtager (kontaktgruppe 6, 24 eller 25) og har et sygdomsfravær "Sygdom" (Id 11) med UUID udfyldt (Not null)
        - Er den nye ydelsestype "Jobafklaring" (Id 13)
            - Så anvend CASE 1
        - Er den nye ydelsestype **ikke** "Jobafklaring" (Id 13)
            - Så anvend CASE 2
    - Er borger **ikke** Sygedagpengemodtager (kontaktgruppe 6, 24 eller 25) eller borger er Sygedagpeng emodtager (kontaktgruppe 6, 24 eller 25) og har **ikke** et sygdomsfravær "Sygdom" (Id 11) med UUID udfyldt (Not null)
        - Så anvend CASE 1
- Hvis AppropriationOutcomeTypeIdentifier er **"Ydelse er givet" (Id 2) og**
    - **borgers eksisterende kontaktgruppe er (⭐-2A+2B):**
        - Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
        - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 26)
        - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
        - Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
        - Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 29)
        - Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)
        - Revalidering (Id 4)
        - For-revalidering (Id 5)
        - Fleksjobvisiteret (Id 7)
        - Fleksjobansat (Id 10)
        - Rehabilitent (Id 11)
        - Jobafklaring (Id 13)
        - Kompensation til handicappede i beskæftigelse (Id 15)
        - Unge u. 18 (Id 16)
        - Indvandrere omfattet af introduktionsforløbet (Id 19)
        - Lukket / har ingen kontaktgruppe
    - Så anvend CASE 1
- Hvis AppropriationOutcomeTypeIdentifier er **"Ydelse er givet" (Id 2) og**

- **borgers eksisterende kontaktgruppe er IKKE er i (⭐1, -2A+2B eller 3))** (Restudfald hvis kontaktgruppe ikke er håndteret)**:**
- Anvend CASE 2

- Hvis AppropriationOutcomeTypeIdentifier er **"Ydelse er afvist" (Id 3) og**
  - **borgeres eksisterende kontaktgruppe er (⭐-2A+2B):**
    - Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
    - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 26)
    - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
    - Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
    - Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 29)
    - Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)
    - Revalidering (Id 4)
    - For-revalidering (Id 5)
    - Fleksjobvisiteret (Id 7)
    - Fleksjobansat (Id 10)
    - Rehabilitent (Id 11)
    - Jobafklaring (Id 13)
    - Kompensation til handicappede i beskæftigelse (Id 15)
    - Unge u. 18 (Id 16)
    - Indvandrere omfattet af introduktionsforløbet (Id 19)
  - Så
    - Anvend CASE 3
  - Ellers
    - Anvend CASE 2

- Disse forretningsregler anvendes til at **registrere et stop af en ydelsesperiode**, der kommer fra KY. Dvs. når ydelsesstatus (AppropriationOutcomeTypeIdentifierType) er "Ydelse stoppet" (Id 4) (SocialAidEnd)
  - Forudsætter at:
    - Ydelse er givet (Approved) tidligere (DFDG validere ikke på dette)
  - Følgende forretningsdata skal være angivet
    - PersonCivilRegistrationIdentifier
    - KYSocialAidIdentifier
    - StartDate
    - EndDate (XXX4)
    - ContactGroupTypeIdentifier
    - AppropriationOutcomeTypeIdentifier med "Ydelse stoppet" (Id 4)
  - Adgang
    - Kommune egne borgere og tidligere borgere i kommune
  - Hvis AppropriationOutcomeTypeIdentifier er **"Ydelse stoppe" (Id 4) og**
    - **borgeres eksisterende kontaktgruppe er (⭐-2A+2B):**
      - Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
      - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 26)
      - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
      - Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
      - Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 29)
      - Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)
      - Revalidering (Id 4)
      - For-revalidering (Id 5)
      - Fleksjobvisiteret (Id 7)
      - Fleksjobansat (Id 10)
      - Rehabilitent (Id 11)
      - Jobafklaring (Id 13)
      - Kompensation til handicappede i beskæftigelse (Id 15)
      - Unge u. 18 (Id 16)
      - Indvandrere omfattet af introduktionsforløbet (Id 19)
    - Så anvend CASE 4
  - Ellers (ved alle andre eksisterende kontaktgryuppe)
    - Så anvend CASE 2

- Disse forretningsregler anvendes til at at **afslutte en ydelsessag endeligt**, der kommer fra KY. Dvs. når ydelsesstatus (Appr opriationOutcomeTypeIdentifierType) er "Ydelsessag afsluttet" (Id 5) (SocialAidTerminated)
  - Følgende forretningsdata skal være angivet:
    - PersonCivilRegistrationIdentifier
    - KYSocialAidIdentifier

        - StartDate
        - EndDate (dog ikke hvis borgers seneste tidligere resultat af afgørelsen om ydelse (ID 2 eller 3) (AppropriationOutcomeTypeIdentifier) var "Ydelse er afvist" (Id 3)
        - ContactGroupTypeIdentifier (dog ikke hvis borgers seneste tidligere resultat af afgørelsen om ydelse (ID 2 eller 3) (AppropriationOutcomeTypeIdentifier) var "Ydelse er afvist" (Id 3)
        - AppropriationOutcomeTypeIdentifier "Ydelsessag afsluttet" (Id 5)
    - Adgang
        - Kommune egne borgere og tidligere borgere i kommune
    - Anvend CASE 2: Ingen ud over de generelle, SocialAid registreringen gemmes uden yderlige handlinger.
- **CASE 1**: Opret/skift kontaktgruppe evt. tilmelding ud fra afgørelsen om ydelse er positiv
    - Hvis borgeres ny ydelsestype fra ydelse er (⭐-2A):
        - Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
        - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 26)
        - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
        - Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
        - Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 29)
        - Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)
    - Og er borgeres personkategorisering alm uddannelsesparat eller aktivitsparat
        - Samt eksisterende kontaktgruppe er (⭐-2A):
            - Kontanthjælpsmodtager (Id 2)
            - Kontanthjælpsmodtager omfattet af Integrationsprogrammet (Id 3)
            - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 26)
            - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
            - Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
            - Overgangsydelsesmodtager efter INL (Id 29)
            - Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)
        - Så luk fravær, der er ulovlige i forhold til den nye kontaktgruppe med dags dato
        - Så skift kontaktgruppe til den ny ydelsestype fra ydelse
    - Ellers
        - Er ydelsesperiodens slutdato ikke angivet dvs. Null
            - Så luk fravær, der er ulovlige i forhold til den nye kontaktgruppe med dags dato
            - Så tilmeld borger (UnemploymentEnrollment) med klientkategori ud fra afgørelsen om ydelse
            - Gemmes SocialAid registreringen uden yderlige handlinger.
        - Er ydelsesperiodens slutdato angivet men historisk dvs. før dags dato
            - Så der gemmes SocialAid registreringen blot uden yderlige handlinger.
        - Er ydelsesperiodens slutdato angivet og til i dag eller i fremtid
          Borger skal først behandles på ydelsesperiodens slutdato
            - Så luk fravær, der er ulovlige i forhold til den nye kontaktgruppe med dags dato
            - Så tilmeld borger (UnemploymentEnrollment) med klientkategori ud fra afgørelsen om ydelse
            - SocialAid registreringen gemmes uden yderlige handlinger i DFDG (derefter når den fremtidige slutdato nås CASE 5)
    - Hvis borgeres ny ydelsestype fra ydelse er (⭐-2B):
        - Revalidering (Id 4)
        - For-revalidering (Id 5)
        - Fleksjobvisiteret (Id 7)
        - Fleksjobansat (Id 10)
        - Rehabilitent (Id 11)
        - Jobafklaring (Id 13)
        - Kompensation til handicappede i beskæftigelse (Id 15)
        - Unge u. 18 (Id 16)
        - Indvandrere omfattet af introduktionsforløbet (Id 19)
    - Og:
        - Er borger tilmeldt
            - Så afmeld borger (CancelUnemploymentEnrollment) med afmeldeårsag (RemovalCauseType) "Ændret ydelseskategori" (Id 22) og afmelde dato til dags dato.
              (Afmeldingen vil gøre borger vil blive sat med kontaktgruppe "Uden ydelse" (Id 8) og klientkategori "Tilmeldt uden ydelse" (Id 3))
            - Så luk fravær, der er ulovlige i forhold til den nye kontaktgruppe med dags dato
            - Så skift kontaktgruppe til den nye ydelsestype fra ydelse.
        - Er borger Ikke tilmeldt
            - Så luk fravær, der er ulovlige i forhold til den nye kontaktgruppe med dags dato
            - Så skift kontaktgruppe til den nye ydelsestype fra ydelse
- **CASE 2**: Ydelses data gemmes uden afledte handlinger i DFDG

- Ingen ud over de generelle forretningsregler anvendes, SocialAid registreringen gemmes uden yderlige handlinger i DFDG.

- **CASE 3**: Skift kontaktgruppe evt. tilmelding ud fra afgørelsen om ydelse er negativ
  - Er resultatet af afgørelsen negativ (AppropriationOutcomeTypeIdentifier er **"Ydelse er afvist" (Id 3)**)
    - Er borger tilmeldt
      Så luk ulovlige fravær med dags dato for kontaktgruppe 8
      Så afmeld borger (CancelUnemploymentEnrollment) med afmeldeårsag (CauseTypeIdentifier) "Afslag på bevilling" (Id 23) og afmelde dato til dags dato.
      Afmeldingen vil gøre borger vil blive sat med kontaktgruppe "Uden ydelse" (Id 8) og klientkategori "Tilmeldt uden ydelse" (Id 3).
    - Er borger **ikke** tilmeldt
      Så luk fravær med dags dato
      Så luk aktiv kontaktgruppe med dags dato og CorrectionComment sat til "Lukket på grund af afvist ydelse"

- **CASE 4**: Skift kontaktgruppe evt. tilmelding ud fra afgørelsen om ydelsesstop
  - Er ydelsen stoppet (AppropriationOutcomeTypeIdentifier er **"Ydelse stoppet" (Id 4)**)
    - Er ydelsesperiodens slutdato historisk (dvs mindre end dags dato)
      - Er borger tilmeldt
        Så luk ulovlige fravær med dags dato for kontaktgruppe 8
        Så afmeld borger (CancelUnemploymentEnrollment) med afmeldeårsag (CauseTypeIdentifier) "Stop af bevilling" (Id 37) og afmelde dato til ydelsesslutdato hvis bevilling er stoppet,
      - Er borger **ikke** tilmeldt
        - Er borger i kontaktgruppe
          - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
          - Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
          - Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)

          Så skifter til Uden ydelse:
          Kontaktgruppe: Uden ydelse (KG 8) og Klientkategori: Tilmeldt uden ydelse (Id 3)
          Herved bevares abonnementet til UDB

          Ellers
          Så luk fravær med dags dato
          Så luk aktive kontaktgrupper med dags dato CorrectionComment sat til "Lukket på grund af afsluttet ydelse"

    - Er ydelsesperiodens slutdato i fremtiden (dvs. større end dags dato)
      Borger skal først behandles på ydelsesperiodens slutdato
      - SocialAid registreringen gemmes uden yderlige handlinger i DFDG derefter når den fremtidige slutdato nås CASE 5

- **CASE 5**: Skift kontaktgruppe evt. afmelding ud fra fremtidig slutdato for ydelses (batchjob)
  Ved modtagelse af en fremtidig slutdato for ydelser, vil der ikke på tidspunktet for modtagelsen blive ændret i DFDG se CASE 1 og CASE 4. Derimod vil der i DFDG når slutdatoen for ydelsen nås, ske et skifter eller en lukning af kontaktgruppen m.v. Dette sker under forudsætning af der ikke er sket kontaktgruppeskift eller modtaget nye data fra ydelse i perioden fra modtagelsen af den fremtidig slutdato og til den faktiske slutdatoen.
  - Når den fremtidige slutdato nåes (dvs. efter midnat på slutdatoen i nightly batch) og batchflaget markerer at der skal ske en behandling
    - Er borgers nuværende kontaktgruppe **ikke** forskellig den modtagende i ydelsesregistreringen der behandles og/eller er der **ikke** modtager en nyere registrering fra ydelse med type 1-4 end den modtagende i ydelsesregistreringen der behandles, så
      - Er borger tilmeldt
        Så afmeld borger (CancelUnemploymentEnrollment) med afmeldeårsag (CauseTypeIdentifier) "Stop af bevilling" (Id 37) og afmelde dato til ydelsesslutdato.
        Så luk fravær med dags dato
        Så luk aktive kontaktgrupper med dags dato CorrectionComment sat til "Lukket på grund af afsluttet ydelse"
        Så sæt batchflag til behandlet
      - Er borger **ikke** tilmeldt
        - Er borger i kontaktgruppe
          - Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL (Id 27)
          - Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB (Id 28)
          - Uddannelseshjælpsmodtager (Id 12)

          Så skifter til Uden ydelse:
          Kontaktgruppe: Uden ydelse (KG 8) og Klientkategori: Tilmeldt uden ydelse (Id 3)
          Herved bevares abonnementet til UDB

          Ellers
          Så luk fravær med dags dato
          Så luk aktive kontaktgrupper med dags dato CorrectionComment sat til "Lukket på grund af afsluttet ydelse"
          Så sæt batchflag til behandlet

    - Ellers (sagsbehandler eller ydelse har registreret ny oplysninger der har præcedens over den fremtidige slop af ydelse)
      - Så sæt batchflag til behandlet

Fejlkoder i version 4 af servicen

Se underliggende side med snitfladebeskrivelse for version 4 af servicen.

GetSocialAid

Metode til at hente en borgeres ydelsesregistreringer modtager fra ydelsessystem.

Henter både data modtager fra KMD aktiv og KY.

Forretningsregler:

- Adgang
  - STAR - alle borger
  - Kommune egne borgere

Fejlkoder i version 4 af servicen

Se underliggende side med snitfladebeskrivelse for version 4 af servicen.